

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/Signora,

con la presente informativa La informiamo sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali da parte della nostra Residenza Sanitaria Assistenziale, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è:

**Il Soggiorno srl**

Sede legale: Via delle Vigne, 96 - 00148 Roma  
 C.F. & P.IVA: 04461081004  
 Email: [privacy@rsavilladellemagnolie.it](mailto:privacy@rsavilladellemagnolie.it)  
 Tel: 066550250/251

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile ai seguenti recapiti:

Ing. Andrea Maramai  
 c/o Food Control SRL

Email: [andrea.maramai@foodcontrol.it](mailto:andrea.maramai@foodcontrol.it) oppure [privacy@rsavilladellemagnolie.it](mailto:privacy@rsavilladellemagnolie.it)

L'Interessato può contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.

### 3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito del rapporto di cura e assistenza presso la R.S.A., vengono raccolti e trattati i seguenti dati:

#### 4.1 Dati comuni

- Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità);
- Dati di contatto (telefono, email, recapiti di familiari e/o referenti);
- Dati economico-finanziari (modalità di pagamento, fatturazione, posizione assicurativa).

#### 4.2 Dati relativi alla salute (categorie particolari ex art. 9 GDPR)

- Dati sanitari contenuti nella cartella clinica (anamnesi, diagnosi, terapie, esami diagnostici);
- Informazioni sullo stato di salute psico-fisico;
- Dati relativi alle prestazioni sanitarie, assistenziali e riabilitative erogate;
- Documentazione clinica e certificazioni mediche.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

#### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità, sulla base delle seguenti basi giuridiche:

| Finalità del trattamento                                                                                                      | Base giuridica (art. 6 e 9 GDPR)                                                  | Obbligatorietà      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Erogazione dell'assistenza sanitaria, diagnosi, cura, terapia e gestione della degenza presso la R.S.A.</b>                | Art. 9.2.h GDPR - Finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza sanitaria | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Compilazione e gestione della cartella clinica e della documentazione sanitaria</b>                                        | Art. 9.2.h GDPR - Assistenza sanitaria<br>Art. 6.1.c GDPR - Obbligo legale        | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Adempimento di obblighi di legge in ambito sanitario, fiscale, contabile e amministrativo</b>                              | Art. 6.1.c GDPR - Obbligo legale<br>Art. 9.2.h GDPR - Medicina preventiva         | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Comunicazioni agli enti del SSN, Regione Lazio, Comune di residenza, ASL RM3, per ricoveri in regime di accreditamento</b> | Art. 6.1.c GDPR - Obbligo legale<br>Art. 9.2.h GDPR - Assistenza sanitaria        | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Gestione amministrativa del rapporto contrattuale (fatturazione, pagamenti, rette)</b>                                     | Art. 6.1.b GDPR - Esecuzione contratto<br>Art. 6.1.c GDPR - Obbligo legale        | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Comunicazioni con il medico curante, familiari, tutori legali per finalità di cura</b>                                     | Art. 9.2.h GDPR - Assistenza sanitaria<br>Art. 6.1.f GDPR - Legittimo interesse   | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Gestione contabile e fiscale tramite consulenti esterni (es. Dott. Commercialista Marco Morolli)</b>                       | Art. 6.1.c GDPR - Obbligo legale                                                  | <b>Obbligatoria</b> |
| <b>Invio di comunicazioni promozionali e marketing sui servizi della R.S.A.</b>                                               | Art. 6.1.a GDPR - Consenso esplicito                                              | Facoltativa         |

Il conferimento dei dati per le finalità contrassegnate come "Obbligatoria" è necessario per l'erogazione dell'assistenza sanitaria e per la gestione della degenza. Il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il rapporto di cura e assistenza.

Il conferimento dei dati per le finalità facoltative (marketing) è rimesso alla libera scelta dell'Interessato e non comporta conseguenze per l'erogazione dei servizi assistenziali.

#### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici/automatizzati, nel rispetto

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>         TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>         RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>         Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

dei principi di:

- Liceità, correttezza e trasparenza;
- Limitazione delle finalità;
- Minimizzazione dei dati;
- Esattezza e aggiornamento;
- Limitazione della conservazione;
- Integrità, riservatezza e sicurezza.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR), tra cui: pseudonimizzazione e cifratura dei dati; capacità di assicurare riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi; procedure di backup e disaster recovery; formazione del personale autorizzato al trattamento.

## 6. DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate, alle seguenti categorie di destinatari:

### 6.1 Responsabili del trattamento esterni

- Dottore Commercialista Marco Morolli – per tenuta contabilità e adempimenti fiscali;
- Fornitori di servizi informatici e di gestione delle infrastrutture IT;
- Società di servizi amministrativi e di consulenza;
- Istituti bancari e assicurativi per gestione pagamenti e coperture assicurative.

### 6.2 Soggetti pubblici (autonomi titolari)

- ASL RM 3 – per prestazioni in regime di accreditamento;
- Comuni di residenza degli ospiti;
- Regione Lazio – Sistema pagamenti e rendicontazione;
- Centro Assistenza Domiciliare (CAD);
- Medici curanti e specialisti;
- Autorità sanitarie, Garante Privacy, Autorità giudiziarie, quando richiesto dalla legge.

### 6.3 Personale autorizzato

I dati possono essere trattati dal personale interno della R.S.A. (medici, infermieri, operatori socio-sanitari, personale amministrativo) debitamente autorizzato e formato, tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto professionale.

### 6.4 Associazioni di volontariato

Previo Suo consenso specifico, alcuni dati potranno essere comunicati ad associazioni di volontariato che collaborano con la struttura per attività ricreative e di supporto.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA-UE

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Non sono previsti trasferimenti di dati verso Paesi terzi extra-UE. Qualora si rendesse necessario effettuare trasferimenti verso Paesi extra-UE, il Titolare garantirà il rispetto delle disposizioni del Capo V del GDPR, mediante l'adozione di adeguate garanzie (decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo, norme vincolanti d'impresa) e informerà preventivamente l'interessato.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. In particolare:

- I dati sanitari contenuti nella cartella clinica e nella documentazione sanitaria sono conservati illimitatamente, conformemente alla Circolare del Ministero della Sanità n. 900.2/AG454/260 del 19/12/1986 e alla normativa sanitaria vigente, per garantire la continuità assistenziale e la tutela della salute;
- I dati economici, contabili e fiscali sono conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto, ai sensi della normativa fiscale e civilistica (art. 2220 c.c. e art. 22 del DPR 600/1973);
- I dati trattati per finalità di marketing sono conservati fino alla revoca del consenso o all'opposizione al trattamento da parte dell'interessato;
- I dati di log e di accesso ai sistemi informatici sono conservati per 7 giorni, salvo necessità di accertamento di reati.

Decorso i termini di conservazione, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato ha il diritto di esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare:

**a) Diritto di accesso (art. 15 GDPR):** ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati, destinatari, periodo di conservazione, esistenza dei diritti dell'interessato;

**b) Diritto di rettifica (art. 16 GDPR):** ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;

**c) Diritto alla cancellazione - "diritto all'oblio" (art. 17 GDPR):** ottenere la cancellazione dei propri dati personali, nei casi previsti dalla legge (es. dati non più necessari, revoca del consenso, trattamento illecito). Tale diritto non si applica quando la conservazione è necessaria per obblighi legali o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;

**d) Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR):** ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR (es. contestazione dell'esattezza dei dati, trattamento illecito con opposizione alla cancellazione);

**e) Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR):** ricevere i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare, quando tecnicamente fattibile;

**f) Diritto di opposizione (art. 21 GDPR):** opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare, quando il trattamento è basato sul legittimo interesse del titolare. In caso di trattamento per finalità di marketing diretto, l'interessato ha sempre il diritto di opporsi senza necessità di motivazione;

**g) Diritto di revoca del consenso (art. 7 GDPR):** revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per le finalità facoltative (es. marketing), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

**h) Diritto di reclamo (art. 77 GDPR):** proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati violi il GDPR.

## 10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato può esercitare i diritti sopra elencati inviando una richiesta scritta al Titolare del trattamento, utilizzando uno dei seguenti canali:

- Raccomandata A/R indirizzata a: Il Soggiorno srl - R.S.A. Villa delle Magnolie, Via delle Vigne, 96 - 00148 Roma;
- Email all'indirizzo: [privacy@rsavilladellemagnolie.it](mailto:privacy@rsavilladellemagnolie.it)
- Consegna a mano presso la sede della struttura.

Il Titolare risponderà alla richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

## 11. RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione del GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Recapiti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali:

Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma  
 Tel: +39 06.696771  
 Fax: +39 06.69677.3785  
 Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)  
 PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)  
 Sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 12. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato o, nei casi in cui l'interessato non sia in grado di fornirli autonomamente, presso i familiari, il tutore legale, l'amministratore di sostegno, i servizi sociali, le strutture sanitarie di provenienza e il medico curante.

## 13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE

I dati personali raccolti non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

## 14. AGGIORNAMENTI E MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare o integrare la presente informativa in qualsiasi momento, per adeguarla a modifiche normative, organizzative o tecnologiche. Le modifiche saranno comunicate agli interessati e rese disponibili presso la struttura. L'utilizzo dei servizi dopo la pubblicazione delle modifiche costituisce accettazione delle stesse.

## 15. DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

La presente informativa è stata aggiornata in data: 02/03/2026

Versione documento: GDPR-INFO-01-1.1 (aggiornamento della precedente versione PRI-INFO-01-00 del 25/05/2018)

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

*ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali fornita da Il Soggiorno srl - R.S.A. Villa delle Magnolie, e di aver avuto la possibilità di chiedere chiarimenti in merito.

### 1. TRATTAMENTI NECESSARI PER L'ASSISTENZA SANITARIA

Il trattamento dei dati personali, compresi i dati relativi alla salute, per le finalità di assistenza sanitaria, diagnosi, cura e gestione della degenza è necessario per l'erogazione dei servizi richiesti e si basa sulle disposizioni di legge (artt. 6.1.b, 6.1.c, 9.2.h GDPR).

Tale trattamento NON richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione della prestazione sanitaria e per l'adempimento di obblighi di legge. Il mancato conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di procedere con l'assistenza sanitaria.

### 2. COMUNICAZIONI AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

La comunicazione dei dati agli enti del SSN (ASL RM3, Regione Lazio, Comuni di residenza) per le prestazioni in regime di accreditamento è prevista per legge e NON richiede il Suo consenso.

### 3. TRATTAMENTO PER FINALITÀ DI MARKETING (FACOLTATIVO)

Per l'invio di comunicazioni promozionali, informative e pubblicitarie relative ai servizi offerti dalla R.S.A. (es. nuovi servizi, eventi, iniziative), è richiesto il Suo consenso esplicito:

- ☐ ACCONSENTO al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing
- ☐ NON ACCONSENTO al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing

### 4. COMUNICAZIONE DATI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (FACOLTATIVO)

Acconsente alla comunicazione dei Suoi dati personali alle associazioni di volontariato che collaborano con la struttura per lo svolgimento di attività ricreative, sociali, di supporto e promozionali?

- ☐ ACCONSENTO
- ☐ NON ACCONSENTO

### 5. DIVULGAZIONE DI FOTO E VIDEO (FACOLTATIVO)

Acconsente alla divulgazione dei Suoi dati personali (immagini e video) per la realizzazione del sito internet oppure per la pubblicazione sulla carta dei servizi/guida ai servizi e/o brochure?

- ☐ ACCONSENTO
- ☐ NON ACCONSENTO

Il consenso per le finalità di marketing e di comunicazione alle associazioni di volontariato e di divulgazione è facoltativo. Il rifiuto di prestare il consenso non comporta alcuna conseguenza per l'erogazione dell'assistenza sanitaria.

**IMPORTANTE:** Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La

|                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Soggiorno srl<br>R.S.A. Villa delle Magnolie<br>Via delle Vigne, 96<br>00148 Roma<br>C.F. & P.IVA 04461081004 | <b>INFORMATIVA SUL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI PER I<br/>RESIDENTI</b><br><i>ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del<br/>Reg. UE 679/2016</i> | GDPR-INFO-01-1.1 02/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

revoca del consenso per le finalità facoltative (marketing e comunicazione ad associazioni) non pregiudica l'erogazione delle prestazioni assistenziali e sanitarie.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome e Cognome dell'Interessato (in stampatello):

\_\_\_\_\_

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

*Nel caso in cui l'Interessato non sia in grado di firmare personalmente per impossibilità fisica o incapacità di intendere e di volere, la presente informativa deve essere sottoscritta dal tutore legale, dall'amministratore di sostegno o dal familiare delegato:*

Nome e Cognome del Firmatario: \_\_\_\_\_

In qualità di: ☐ Tutore legale ☐ Amministratore di sostegno ☐ Familiare/Delegato

**Firma del Firmatario:** \_\_\_\_\_